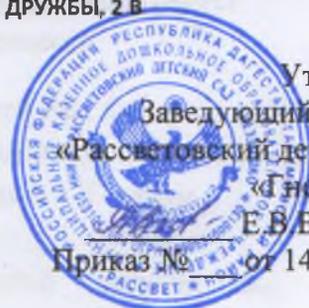




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАССВЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГНЕЗДЫШКО»**

368887 РД, ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН С.РАССВЕТ, УЛ. ДРУЖБЫ, 2 В



Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Рассветовский детский сад
«Гнездышко»
Е.В. Войтишко
Приказ № от 14.10.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пользования мобильными телефонами в
Муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении «Рассветовский
детский сад «Гнездышко»**

с.Рассвет

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «ПОЛОЖЕНИЕ о пользования мобильными телефонами в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Рассветовский детский сад «Гнездышко» устанавливается работникам ДОУ и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей, (законных представителей), работников ДОУ. Соблюдение ПОЛОЖЕНИЯ содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О персональных данных», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Уставом .

1.3. Соблюдение Положения:

- обеспечивает повышение качества и эффективности получаемых образовательных услуг;

- обеспечивает повышение уровня дисциплины; гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса;

- способствует уменьшению вредного воздействия радиочастотного и электромагнитного излучения средств мобильной связи на участников образовательного процесса.

1.4. Любой человек вправе пользоваться личными средствами мобильной связи, но не вправе ограничивать при этом личные свободы других людей.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Сотовый (мобильный) телефон – средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Пользователь – субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном.

3. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ

В ДОУ

3.1. При входе в образовательное учреждение воспитанники и работники ДОУ обязаны полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2. Пользование телефоном в образовательных учреждениях не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.3. Разрешено пользоваться телефоном в образовательном учреждении в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями, (законными представителями) или близкими родственниками, руководителями или работниками ДОУ.

3.4 Не допускается использование средств мобильной связи всеми категориями работников во время ведения образовательного процесса, в период принятия пищи, в тихий час воспитанников.

3.5. На период образовательного процесса владелец средств мобильной связи должен отключать их.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании ДОУ как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс-сообщения; играть; обмениваться информацией; делать фото и видео съемку; слушать радио и музыку через наушники.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ.

5.1. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи во время образовательного процесса является нарушением конституционного принципа о том, что «осуществление прав и свобод гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (п. 3 ст. 17 Конституции РФ), следовательно, реализация их права на получение информации (п. 4 ст. 29 Конституции РФ) является нарушением прав воспитанников на получение образования (п. 1 ст. 43 Конституции РФ).

5.2. Пользователи обязаны помнить о том, что использование средств мобильной связи для сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия не допускается (п. 1 ст. 24 Конституции Российской Федерации).

5.3. В целях обеспечения сохранности средств мобильной связи пользователи обязаны не оставлять их без присмотра, в том числе в карманах верхней одежды.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

6.1. Во время работы запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, пользоваться услугами GPRS, Bluetooth, интернетом, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники.

6.2. Использовать полифонию, громкую связь в телефоне во все время пребывания в ДОУ.

6.3. Фотографировать и снимать на видео, пользоваться телефоном в режиме фото и видео воспроизведения (играть в игры, просматривать изображения, текст, рисунки, видеозаписи, фотографии), диктофона, калькулятора, календаря, блокнота, записной книжки и т.п.

6.4. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

6.5. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

6.6. Воспитанникам строго запрещено вешать телефон на шею, хранить его в нагрудных карманах, в карманах брюк и юбок, а также подключать телефон к электрическим сетям образовательного учреждения для зарядки.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ.

7.1. За неоднократное нарушение работниками ДОУ пункта 6 данного Положения заведующий имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности (Согласно ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Родителям (законным представителям) не рекомендуется обеспечивать своих детей мобильными телефонами.

8.2. Необходимо соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи:

- громко не разговаривать;
- громко не включать музыку;
- при разговоре соблюдать правила общения.

8.3. Ответственность за сохранность телефона лежит только на его владельце (родителях, законных представителях владельца). В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны ДОУ ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

Дисциплинарное взыскание.

Согласно ст. 192 ТК РФ за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

Тактичность является одним из негласных элементов правил поведения на работе. Чтобы сотрудники не забывали о необходимости вести себя тактично, имеет смысл прописать это требование в трудовом или коллективном договоре либо локальном нормативном акте учреждения.

В случае нетактичного поведения работника на него можно наложить дисциплинарное взыскание или снизить размер его премии, если депремирование предусмотрено локальными нормативными актами учреждения. Требование о тактичности, прописанное в вышеуказанных документах, с которыми сотрудник ознакомлен, позволит учреждению обоснованно применить дисциплинарное взыскание или депремирование за нетактичное поведение.

Дисциплинарная ответственности воспитателя

Ответ: согласно ст. 22, 192, 193 ТК РФ работодатель (заведующий ДОО) имеет право привлекать воспитателя к дисциплинарной ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) им возложенных трудовых обязанностей. Исходя из Квалификационных характеристик должностей работников образования (утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н, ред.

от 31.05.2011, далее – Приказ) должностные (трудовые) обязанности воспитателя включают: — содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников; — внесение необходимых коррективов в систему воспитания; — создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого воспитанника; — координация деятельности помощника воспитателя, младшего воспитателя; — обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса; и т.д. — не содействовал созданию благоприятных условий для развития и формирования личности воспитанников; — не вносил необходимые коррективы в систему воспитания (относительно непедagogических методов работы младшего воспитателя); — не создавал благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника; — не координировал деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя в общих целях обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников.

Поэтому целесообразно внести перечень обязанностей педработников, обозначенных в Приказе, в индивидуальные трудовые обязанности каждого педработника.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью _____ листов

Заведующий _____ Войтишко Е.В.

« 10 » _____ 2011 г.

