



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАССВЕТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ГНЕЗДЫШКО»

368887 РД, ТАРУМОВСКИЙ РАЙОН С.РАССВЕТ, УЛ. ДРУЖБЫ, 2 В

Принято на заседании
Педагогического совета
«27» 08 2019 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказом № 10 от 08.08.2019 г.
М.П. МКДОУ «
Рассветовский детский сад «Гнездышко»
№ 29» 08 2019 г.


Е.В. Винограднико

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
МКДОУ « Рассветовский детский сад «Гнездышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018г; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27.08.2015г; Федеральным законом от 08.05.2010г № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 ;Конвенцией о правах ребенка и Уставом ДОУ.

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим воспитательно-образовательного процесса, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.4. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников

образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с Правилами внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах ДООУ для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.9. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 07:30 до 16:30 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группа работает в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДООУ имеет право в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью группы, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) приостановить деятельность ДООУ.

2.6. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее — НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Приём детей в ДООУ осуществляется с 07:30 до 08:30 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДООУ до 16:30 часов.

2.10. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

3. Режим воспитательно-образовательного процесса.

3.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.6. Расписание образовательной деятельности (НОД) составляет в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.7. Продолжительность НОД составляет

- в младшей группе - 15 минут
- в средней группе - 20 минут
- в подготовительной к школе группе - 30 минут.

3.8. В середине времени, отведенного НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10

- в старшей группе - 25 минут
- минут (п. 11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13)

3.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3-7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (№ 12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13)

3.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.11. Воспитатель проводит беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30 и вечером после 16.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 16.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен немедленно связаться с воспитателем группы.

3.13. Если Родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в коридоре до ближайшего перерыва.

3.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательного учреждения и сообщить, то будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законного представителя).

3.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

4. Организация питания

4.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

4.2. Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками организации.

4.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ и согласовано с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

4.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационном стендах в ДОУ.

4.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 3-разовому питанию.

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, качеством продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОУ.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.10. Запрещается въезд на территорию ДООУ на личном автотранспорте или такси.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДООУ.

5.12. Безопасность детей в ДООУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара

5.13. В дневное время пропуск в ДООУ осуществляет помощник воспитателя, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6. Права воспитанников ДООУ

6.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- вознаграждение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- использование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-реабилитационной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

7. Прием воспитанников.

7.1. Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

7.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в ДООУ не контактируют, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

7.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ ежедневно и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии за предыдущий день.

7.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

7.5. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ.

7.6. Ребёнок, не посещающий ДООУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

7.7. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

7.8. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

7.9. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

7.10. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

8. Внешний вид и одежда воспитанников.

8.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным анатомическим особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна соответствовать и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

8.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой расчёске и обуви.

8.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего вида ребёнка.

8.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в холодный период года).

8.5. Порядок в специально организованных раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

8.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

8.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

8.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

8.9. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

9. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

9.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

9.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

9.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сведения воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портфель и ломать результаты труда других воспитанников.

9.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

9.5. Ввоз и хранение личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия воспитателя по факкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

9.6. Расписание проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОО.

10. Дисциплина и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, грамот, грамот и подарков.

11. Защита несовершеннолетних воспитанников.

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) нарушении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;

- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесенных родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

12.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования государственной лицензии. Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДОУ.

12.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, социальной адаптации и развития оказывается педагогическая помощь.

12.6. Сотрудничество с родителями.

12.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

12.8. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания

12.9. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада;

- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;

- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;

- повышать педагогическую культуру;

- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном законолом акте, посещать родительские собрания в ДОУ.

12.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему

ДОУ.

13. Заключительные положения.

13.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего ДОУ.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п12.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции и предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Было рассмотрено на Родительском собрании

Протокол от « 3 » 06.06. 2018 г.



Принято, меровано, прошнуровано
И определено печатью

Заведующая д/с Е.В. Войтишко